

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE – AREA
TECNICA PATRIMONIO – AREA CENTRO
UNICO ACQUISTI E GARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - ACQUISTI –
GARE FORNITURE E SERVIZI

Proposta al Consiglio

SG: 189 del 29/04/2025

DGC: 217 del 29/04/2025

Cod. allegati: LDGEN_2025_04

ASSESSORATO: SINDACO - AL BILANCIO - ALLE
INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E PROTEZIONE
CIVILE

Proposta di deliberazione prot. n° 04 del 29/04/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 179

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027.

Il giorno 29/04/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI(*):

P A

Laura LIETO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali, introducendo tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione – DUP;

secondo quanto prescritto al comma 1, dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.,:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano, a tal fine, il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”.

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, che:

- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., stabilisce, tra l'altro, che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U. P. 2025/2027, con deliberazione n. 75 del 22/10/24, e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2025/2027, con deliberazione n. 5 del 29/01/25, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 586 del 12/12/24;

al punto 2) del dispositivo della citata deliberazione di Giunta comunale è precisato che il D.U.P. ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e su di esso la Giunta comunale si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

Considerato che

con disposizione del Direttore Generale n. 04 del 17/01/2025 è stata approvata la riarticolazione della macrostruttura dell'Ente limitatamente ai servizi dell'Area Tutela del Territorio e dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche, nonché la riformulazione delle funzioni;

con disposizione del Direttore Generale n. 06 del 17/01/2025 è stata approvata l'istituzione del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali nell'ambito dell'Area Tecnica Patrimonio che ha acquisito le competenze afferenti all'edilizia monumentale e ai beni culturali - precedentemente assegnate all'Area Tecnica Patrimonio – e le competenze relative all'arredo urbano e alle fontane cittadine - precedentemente assegnate all'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche – ed è stato, conseguentemente, approvato il nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

con disposizione del Direttore Generale n. 09 del 29/01/2025 è stata approvata l'integrazione dell'organigramma funzionale del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali - di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 06 del 17/01/2025 - in merito all'Esercizio delle funzioni di committenza con ABC a.s. per la gestione dei beverini cittadini, precedentemente assegnate all'Area Tutela del Territorio;

con disposizione del Direttore Generale n. 10 del 29/01/2025 è stata approvata l'attribuzione di funzioni all'Area Tutela del Territorio, di attuazione della disposizione del Direttore Generale n.04 del 17/01/25;

con disposizione del Direttore Generale n. 11 del 29/01/2025 è stata approvata l'integrazione delle funzioni attribuite all'Area Amministrativa Patrimonio - di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 33 del 04/07/24 - con riferimento alla gestione dei rapporti con Invimit SGR S.p.A. e alla gestione della partecipazione azionaria al Fondo di Investimento Immobiliare;

con disposizione del Direttore Generale n. 22 del 28/02/2025 è stato approvato l'aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Gabinetto del Sindaco e all'Area Giovani e Lavoro, stabilendo - tra l'altro - il trasferimento

della funzione riferita alla *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea*, dal servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e Unesco - incardinato nell'Area Gabinetto del Sindaco - al Servizio Politiche Giovanili - incardinato nell'Area Giovani e Lavoro;

Rilevato che

oltre alle modifiche programmatiche derivanti dalle citate disposizioni – rappresentate dalle rispettive Aree - da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità di modificare/integrare la programmazione di competenza, riferita alla Sezione Operativa, nonché alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti, come di seguito:

- *Area Servizi al Cittadino*, rimodulata la programmazione operativa con riferimento a:
 - Miss. 01 – progr. 07, riformulando la programmazione riferita alle consultazioni elettorali e referendarie calendarizzate per il triennio 2025/2027 e modificando l'obiettivo riferito alla transizione alla nuova procedura di ricezione e gestione delle istanze di cambio di residenza e di domicilio;
 - Miss. 10 - progr. 05, riformulando l'obiettivo riferito alle proposte di nuovi toponomi.
- *Area Tecnica Patrimonio*, integrata la programmazione operativa e le programmazioni triennali acquisti e lavori con riferimento a:
 - Miss. 01 – progr. 05, prevedendo l'alienazione di beni di proprietà dell'Ente, in particolare del Fondo, di proprietà del Comune di Napoli, sito in Frattamaggiore (NA) denominato "Fondo Lavinaio";
 - Miss. 05 – progr. 01, integrando la programmazione con interventi di valorizzazione di immobili monumentali, e conseguente inserimento degli stessi nella programmazione triennale dei Lavori;
 - Miss. 06 – progr. 01, integrando la programmazione in ordine allo Stadio Diego Armando Maradona, con riferimento all'affidamento e all'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura finalizzati all'ottenimento del certificato di idoneità statica e della SCIA anticendio dell'intero impianto, comprensiva della verifica degli impianti elettrici installati;
 - Miss. 08 – progr. 01, prevedendo la manutenzione e riqualificazione degli elementi di arredo urbano, delle fontane cittadine e dei progetti presentati da soggetti terzi nell'ambito del Programma "Adotta una strada", di cui alle funzioni della Disposizione del Direttore Generale n. 06 del 17/1/25;
 - Miss. 09 – progr. 06, prevedendo la manutenzione dei beverini cittadini gestiti dall'azienda speciale ABC, di cui alle funzioni della Disposizione del Direttore Generale n. 06 del 17/1/25.
- *Area Cultura*, integrata la programmazione operativa, alla Miss. 05 – progr. 01, precisando per la Casina Pompeiana l'individuazione della stessa quale sede del "Biodiversity Science Gateway di Napoli", tramite accordo con la Stazione Zoologica Anton Dohrn, per promuovere e diffondere maggiore consapevolezza sulla risorsa mare.
- *Area Giovani e Lavoro*: integrata la programmazione operativa alla Miss. 06 – progr. 02, con riferimento alla gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea, funzione acquisita con Disposizione del Direttore Generale n. 22 del 28/2/25.
- *Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche*, integrata la programmazione operativa con riferimento a:
 - Miss. 09 – progr. 04, prevedendo l'implementazione di un sistema di raccolta dati relativi alle richieste di verifiche/intervento sui manufatti idrici e fognari gestiti da ABC, conseguente alla riformulazione dei servizi dell'Area e delle funzioni di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. 04 del 17/1/25;
 - Miss. 10 – progr. 05, prevedendo nuovi interventi di manutenzione straordinaria delle strade – con inserimento degli stessi nella programmazione triennale dei Lavori – e l'attivazione del servizio per la gestione del pre-contenzioso da sinistri stradali sulla rete di viabilità primaria (cd. loss adjuster);
- *Area Infrastrutture di Trasporti*, integrata la programmazione operativa alla Miss. 10 – progr. 02, precisando, in merito all'adeguamento e ampliamento del deposito comunale di Campegna per la linea 6, l'acquisto delle aree dismesse delle FF.SS. a Campi Flegrei secondo quanto previsto dall'Accordo di Programma sottoscritto il 24/01/25 e approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21/02/25;
- *Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare*, integrata la programmazione operativa alla Miss. 10 – progr. 05 e la programmazione triennale dei Lavori con l'intervento di sistemazione dell'area del quadrivio del Corso Secondigliano.
- *Area Ambiente*, integrata la programmazione operativa alla Miss. 09, con riferimento:
 - al progr. 02, prevedendo la digitalizzazione e georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche – rilasciate dall'anno 2010, prevedendo - al riguardo - un nuovo obiettivo per l'anno 2025;
 - al progr. 08, prevedendo l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica.
- *Area Tutela del Territorio*, ridefinita la programmazione operativa alla Miss. 09, con riferimento:
 - al progr. 04, a seguito di riformulazione delle funzioni dell'Area, di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. 04 del 17/1/25;
 - al progr. 06, prevedendo la partecipazione all'attività di redazione del piano urbanistico attuativo della linea di costa per gli aspetti di competenza, l'acquisizione degli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione – anche ai fini dell'affidamento dei servizi di pulizia degli stessi ad Asia Napoli

SpA – e l'acquisto di un nuovo battello spazzanare, con conseguente inserimento dello stesso nella programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi;

- alla Miss. 11 – progr. 01, integrando la programmazione in merito allo sviluppo del piano di viabilità collegato al piano di allontanamento per il rischio vulcanico Campi Flegrei - per la specifica zona di intervento bradisismo - allo sviluppo del piano di viabilità relativo ai gate di II e III livello - nell'ambito del piano di allontanamento per il rischio vulcanico Vesuvio - all'avvio dell'adeguamento del piano per il rischio sismico - a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di terzo livello – e all'emergenza Vele Scampia, circa il Contributo di Autonoma Sistemazione.
- *Area Sviluppo Economico e Turismo*, integrata la programmazione operativa alla Miss. 14 – progr. 02, con riferimento alla regolamentazione degli orari degli esercizi commerciali autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande.
- *Area Gabinetto del Sindaco*, ridefinita la programmazione operativa alla Miss. 19 – progr. 01, a seguito di riformulazione delle funzioni dell'Area, di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. 22 del 28/2/25.

Preso atto che

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2025/389710 del 29/04/25, ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi 2025/2027 (Allegato 3A), integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

l'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2025/390031 del 29/04/25, ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale 2025 (Allegato 3B), integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

Ritenuto pertanto

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione delle modifiche/integrazioni al DUP 2025/2027, con riferimento alla:

➤ Sezione Operativa – Parte I (All. 2):

- *Capitolo B.4 – Programmazione Operativa di cui alle Missioni e programmi come di seguito:*
 - miss. 01 - progr. 5 e 7;
 - miss. 05 - progr. 1;
 - miss. 06 - progr. 1 e 2;
 - miss. 08 – progr. 1;
 - miss. 09 - progr. 2 - 4 - 6 e 8;
 - miss. 10 - progr. 2 e 5;
 - miss. 11 - progr. 1;
 - miss. 14 - progr. 2;
 - miss. 19 - progr. 1.

➤ Sezione Operativa – Parte II (All. 3):

- *Capitolo B.6 – Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 (All. 3A);*
- *Capitolo B.7 – Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale 2025/2027 – Elenco annuale 2025 (All. 3B);*

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 119 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. *L.DGCN-2025-04 de d e 04*

- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2025/2027 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale (Allegato 3B);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Alessia Piccolo)

**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

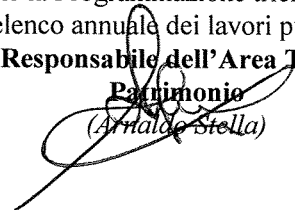
**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Acquisti –
Gare Forniture e Servizi**
(Antonio Coppola)



Con voti UNANIMI,

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Patrimonio**
(Arnaldo Stella)



DELIBERA

Proporre al Consiglio

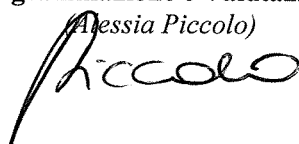
1. l'approvazione delle modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 allegate al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Alessia Piccolo)



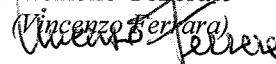
Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Acquisti –
Gare Forniture e Servizi**
(Antonio Coppola)



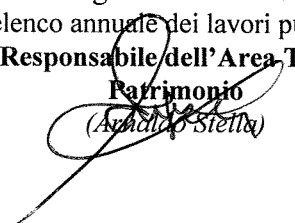
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)



Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Patrimonio**
(Arnaldo Stella)

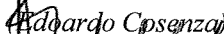


Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)



**Assessore alle Infrastrutture –
Mobilità e Protezione civile**

(Eduardo Cosenza)



Assessore al Bilancio
(Pier Paolo Baretta)



Il Sindaco
(Gaetano Manfredi)



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cigro





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione delle modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027.**

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì,

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
(Alessia Piccolo)

**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Acquisti –
Gare Forniture e Servizi**

(Antonio Coppola)

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:
Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Arnaldo Stella)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/04/2025..... e protocollata con il
n. DA 01/2025/214.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....

Addì, 28/06/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

*Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 4 del 29.04.2025 DGC/2025/217 del 29.04.2025. Aree Direzione Generale – Tecnica Patrimonio- Centro Unico Acquisti e Gare - Servizi Programmazione e Valutazione- Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio modifiche ed integrazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 -2027, approvato con la deliberazione consiliare n. 75 del 22.10.2024

La proposta tiene conto, tra l'altro, di alcune modifiche / integrazioni rappresentate dalle Aree relativamente alla programmazione di competenza riferita alla Sezione Operativa e, per alcuni casi, alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti .

Atteso che alcune modifiche/ integrazioni riportate comportano spese, in aggiunta a quelle già previste nella programmazione del DUP 2025/2027, non quantificabili, allo stato.

Visto che trattasi di linee programmatiche, si rappresenta che le stesse dovranno essere contenute nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati.

Tanto premesso, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 29.04.2025

Rv

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 29.04.2025
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
 SERVIZIO ACQUISTI - GARE FORNITURE E SERVIZI
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.04.2025

SG 189 – PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende sottoporre al Consiglio l'approvazione delle modifiche e integrazioni al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 prendendo atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027, con deliberazione n. 75 del 22/10/24, e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027, con deliberazione n. 5 del 29/01/25.

Oltre alle modifiche programmatiche di alcune Aree, derivanti da disposizioni del Direttore Generale di riordino delle macrostrutture, da parte di alcuni Servizi dell'Ente è stata manifestata la necessità di modificare/integrare la programmazione di competenza, riferita alla Sezione Operativa, nonché le programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti.

L'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito la Programmazione triennale degli Acquisti di beni e servizi 2025/2027, integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati e l'Area Tecnica Patrimonio ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025/2027 e l'elenco annuale 2025, integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale precisa che *“La proposta tiene conto, tra l'altro, di alcune modifiche / integrazioni rappresentate dalle Aree relativamente alla programmazione di competenza riferita alla Sezione Operativa e, per alcuni casi, alle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti. Atteso che alcune modifiche/ integrazioni riportate comportano spese, in aggiunta a quelle già previste nella programmazione del DUP 2025/2027, non quantificabili, allo stato. Visto che trattasi di linee programmatiche, si rappresenta che le stesse dovranno essere contenute nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 a tanto destinati.”*.

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;

l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendo che *“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziaria, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il Dirigente, Maria Aprea

strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”.

•CONSIDERAZIONI FINALI

In allegato alla deliberazione sono riportate la Sezione operativa del DUP con le missioni e gli obiettivi oggetto di modifica o integrazione e la programmazione triennale degli acquisti e dei lavori, come modificate ed integrate dai Servizi competenti. Nella parte narrativa sono comunque elencate le Aree e riportate sinteticamente le missioni e gli obiettivi correlati, oggetto di modifiche e/o integrazioni.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque


Visto:
 Il Sindaco

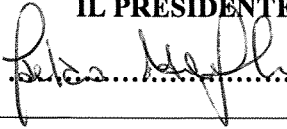

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 179 del 29/04/2025 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

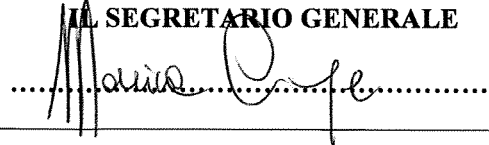
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 5/5/2025 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**



ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data _____ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

.....